

施設の予約方法 < SFAフットボールセンター >

委員会・連盟用

各施設のご利用には事前のご予約が必要です。
 下記の施設予約システムからお申し込みください。

<https://www.saitamafa.or.jp/reserve/index.php>

◆ 委員会・連盟はログインしてください ◆

「LOGIN」をクリックしてログイン画面が表示されたら、メールでお知らせしている「ログイン番号」を[チーム登録番号]欄に、「名称」を[連絡先氏名(カナ)]欄に入力し、「LOGIN(送信)」ボタンをクリックしてログインします。

1. ご希望の施設を選択

グラウンド・体育館・校舎の中からご利用になりたい施設を選択します。

		施設予約システム												
		グラウンド	体育館	校舎	2021年9月 予約状況 (LOGINしていません)									LOGIN
		前月												翌月
日	曜	施設名	9:00~	10:00~	11:00~	12:00~	13:00~	14:00~	15:00~	16:00~	17:00~	18:00~	19:00~	20:00~
21	火	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22	水	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23	木	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2. ご利用開始時間を選択

ご利用される設備のご利用開始時間を選択します。

「○」が表示されているところが予約可能な部分です。

2月4日の9時から東側グラウンドを予約したい場合は、下図の赤枠部分をクリックします。

前月		翌月												
日	曜	施設名	9:00~	10:00~	11:00~	12:00~	13:00~	14:00~	15:00~	16:00~	17:00~	18:00~	19:00~	20:00~
4	金	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	土	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3. 申込画面に入力

ご予約者情報と施設の利用時間など入力して申し込みます。

【一般】と【会員】では入力項目が若干異なります。

A：一般申込みの場合

施設予約システム

申し込み画面

施設名	東側グラウンド
予約日時	2022/2/4 (金) 9:00~
利用料	11000円/時間
区分	一般
団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
利用人数 <small>必須</small>	<input type="text"/> 人 ※おおよその人数をご記入ください
利用目的 <small>必須</small>	<input type="text"/>
利用時間 <small>必須</small>	10:00 (1時間) まで
照明利用	なし × 1,000円
利用責任者氏名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
E-mail <small>必須</small>	<input type="text"/>
お電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
備考欄	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>

[確認画面へ](#)

委員会・連盟でのログインでは、一般申込みの画面は表示されません。

次項『B:会員申込みの場合』に進んでください。

B：会員申込みの場合

施設予約システム	
申し込み画面	
施設名	東側グラウンド
予約日時	2022/2/4 (金) 9:00~
利用料	5500円/時間
区分	会員
登録番号	■■■■■
団体名 <small>必須</small>	事務局
事業NO	<input type="text"/> - : - <input type="text"/>
利用人数 <small>必須</small>	<input type="text"/> 人 ※おおよその人数をご記入ください
利用目的 <small>必須</small>	<input type="text"/>
利用時間 <small>必須</small>	10:00 (1時間) まで
照明利用	なし × 1,000円
利用責任者氏名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
E-mail <small>必須</small>	<input type="text"/>
お電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
備考欄	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認画面へ"/>	

施設・予約日時にお間違いないかご確認の上、お申し込みください。

該当年度の『事業費一覧』を参照して、4桁の事業No.を入力し、次の確認画面にて表示される内容にお間違いないかご確認ください。

クリックすると利用時間数を選択できます。夜間使用が必要な場合に選択してください。(当日の利用状況での請求になります)

『申込受付メール』の送信先メールアドレスを、お間違えのないよう入力してください。

日中連絡が取れる電話番号を「123-456-7890」の形式で入力してください。

確認画面へ進み、申込み(送信)ボタンをクリックすると予約の申込みは完了となります。『sfafc@saitamafa.or.jp』アドレスから予約申込みの受付確定をお知らせする「申込受付メール」が届きますので、事前に『sfafc@saitamafa.or.jp』からのメールを受信できるように設定してください。(セキュリティ設定や迷惑メール対策等でメールが受信できない場合でも、メール不達のエラーメッセージは送信元に届かないため、不達・未受信の確認はできません。)

4. 予約の確定

件名【施設予約システムの申込について(申込NO:*****)】の申込受付メールが届いたら、予約が完了となります。後日、当選・落選の確定メールまたは随時受付の返信メールが、それぞれ指定された返信期間に届きます。ご確認ください。

■ ご予約のキャンセルについて

キャンセルの場合は、以下のメールアドレスに連絡してください。

sfafc@saitamafa.or.jp

※ 利用日の9日前からキャンセル料(照明利用料を除く全額)が発生します。