

埼玉県学校総合体育大会実施要項

埼玉県中体連サッカー競技部

1. 日 程

平成 25 年 7 月 21 日 (日)・23 日 (火)・24 日 (水)・26 日 (金)・27 日 (土)・29 日 (月)

2. 会 場

7 月 21 日 (日) 戸田葱右衛門 G ・ 狭山赤坂の森 ・ 東松山岩鼻 G ・ 坂戸総合公園
23 日 (火) RHF 駒場 ・ さいたま八王子 G ・ 東松山岩鼻 G ・ 狭山赤坂の森
24 日 (水) さいたま八王子 G ・ 吉見 G
26 日 (金) さいたま堀崎運動公園 ・ 吉見 G
27 日 (土) 川越陸上競技場
29 日 (月) 川越陸上競技場

3. 競技方法

(ア) ノックアウト方式により優勝以下第 3 位までを決定する。

(イ) ①試合時間は 60 分とし、ハーフタイムのインターバルは、原則として 10 分間とする。

②規定の時間内で勝敗が決しない場合は、1 回戦から決勝戦まで、10 分 (5 分ハーフ) の延長戦を行い、なお決しない場合には PK 方式により、次回戦進出するチームならびに、第 1 位と第 2 位を決定する。(第 1 位を関東大会の本県第 1 代表、第 2 位を第 2 代表とする)

4. 競技規則

(ア) 現行の (公財) 日本サッカー協会制定の「サッカー競技規則」による。

(イ) 交代に関しては、登録した交代要員 (最大 7 名) すべての交代が認められ、一度退いた競技者も再び出場できる。交代の回数に制限はない。ただし、交代の手続きは、サッカー競技規則第 3 条に則って行う。

(ウ) ベンチ入りできる人数は、10 名 (役員 3 名、選手 7 名) を上限とする。なお、役員名は必ずメンバー表に記載し、大会本部より配付される ID カードを試合ごとに携帯する。交代選手は両チームのユニフォームと異なる色の上着 (ピプス等) を着用する。また、スタジアムの控え室については登録メンバー + 役員 3 名および補助生徒 3 名までの立ち入りを認める。

(エ) 本大会において退場を命じられた選手は、次の 1 試合に出場できない。違反行為の内容によっては、それ以降の処置を本大会規律フェアプレー委員会において決定する。

(オ) 本大会期間中に警告を 2 回受けた選手は、次の 1 試合に出場できない。

(カ) テクニカルエリアを使用する。テクニカルエリアはベンチ入りのチーム役員のすべてが戦術的な指示を出せる場であるが、指示を出せるのはその都度 1 名のみとする。

(キ) ユニフォーム規定

①ユニフォーム (シャツ・ショーツ・ストッキング) は、正の他に副として正と異なる色のユニフォームを申込書に記載し、必ず携帯する。

②ユニフォームの色・形は、チーム内でフィールドプレーヤー同士およびゴールキーパー同士が同一のものとなるように同一のメーカーが望ましい。(シャツの襟、ストッキングの折り返し 部分の色が異なるものは認めない。)

③ストライプ型のシャツについては、ストライプの上に直接番号を貼らない。

(台紙を貼るか番号をつける部分にストライプのないものを用いる。)

- ④審判員と同一色、または類似色（黒・紺系）のものを用いることはできない。ただし、ショーツとストッキングの色は黒でも可とする。ゴールキーパーについても同様とする。
(前または後ろ半分であっても、その面全体が黒・紺のものは認めない。)
- ⑤シャツの前面・背面に必ず番号をつけ、その番号は1番から99番とする。また、一人の選手がフィールドプレイヤーとゴールキーパーを兼ねる場合は、その選手の番号をつけたそれぞれのシャツを用いる。
- ⑥ストッキングの上にテープやバンテージ、アングルサポーター、ストッキング止め等を着用する場合、そのテープ等の色はストッキングと同じ色か透明であることに限る。また、ストッキングと異色のマーク等が入ったものも不可とする。

5. その他

- (ア) チーム代表者（顧問）は、試合開始70分前には大会本部で受付を行う。
- (イ) 試合開始60分前に会場責任者・レフェリー・両チームの代表者が出席し、マネージャーズミーティングを行う。(※ (ア)、(イ) について、第1試合の場合は会場準備が整い次第行う。)
- (ウ) ベンチは原則として、本部席よりフィールドに向かって左側を組み合わせ番号の若いチームとする。
- (エ) 競技者、指導者ともに品位ある言動を心がける。
- (オ) ユニフォームは正しく着用する。
(半袖をまくらない・ショーツを下げない・ストッキングを膝下より下げない)
- (カ) 選手の入場は審判の指示に従って行う。
試合終了後、相手チームと握手をしたら自分のベンチへ戻る。(基本的に審判団・相手ベンチ・本部席への挨拶は行わない)
- (キ) ミサンガ・チタンネックレス等の装飾品はつけない。また、ストッキング止めのひもは折り返し部分から出ないようにする。
- (ク) 自然現象（落雷・豪雨によるグラウンドの水没）などにより大会運営が困難な場合、大会運営本部で試合開始の遅延や延期、または試合中断の措置をとることとする。その後の試合開始や中止、再開方法の判断・決定についても大会運営本部で行う。

受付での確認事項

- (1) 試合開始70分前には、大会本部において必ず受付を行う。(第1試合については別とする)
- (2) 初戦の日、プログラムを受け取る。(代金は事前に払い込む)
- (3) 選手登録変更届を提出する。(変更がある場合、初戦の日のみ、用紙は代表者会議で配付する)
- (4) 会場の使用方法、ウォーミングアップ場所を確認する。

マネージャーズ・ミーティング実施要項

- (1) 出席者 ○会場責任者 ○対戦チーム代表者 ○審判団4名
- (2) 時間 試合開始60分前
- (3) 場所 大会本部
- (4) 内容
 - ①メンバー表の提出(4部)
 - ②ユニフォームの決定(FPおよびGKの正副ユニフォームを持ち寄る)
 - ③競技規則、累積警告者、退場による出場停止選手等の確認
 - ④注意事項の確認(会場の使用・ベンチ入りスタッフ人数の確認→IDカード渡し
飲水タイムの有無)