

## 施設の予約方法

各施設のご利用には事前のご予約が必要です。  
 下記の施設予約システムからお申し込みください。

<https://www.saitamafa.or.jp/reserve/index.php>

★ 登録会員の方はログインしてください ★

「LOGIN」をクリックして、ログイン画面が表示されたら JFA「KICKOFF」に登録済の「チーム登録番号」と「連絡先氏名（カナ）」を入力し、「LOGIN（送信）」ボタンをクリックしてログインします。

※ チーム登録番号がない【一般】の方は、ログインは不要です。

### 1. ご希望の施設を選択

グラウンド・体育館・校舎の中からお利用になりたい施設を選択します。

日	曜	施設名	9:00~	10:00~	11:00~	12:00~	13:00~	14:00~	15:00~	16:00~	17:00~	18:00~	19:00~	20:00~
21	火	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22	水	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23	木	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 2. ご利用開始時間を選択

ご利用される設備のご利用開始時間を選択します。

「○」が表示されているところが予約可能な部分です。

2月4日の9時から東側グラウンドを予約したい場合は、下図の赤枠部分をクリックします。

前月		翌月												
日	曜	施設名	9:00~	10:00~	11:00~	12:00~	13:00~	14:00~	15:00~	16:00~	17:00~	18:00~	19:00~	20:00~
4	金	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	土	東側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		西側グラウンド	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 3. 申込画面に入力

ご予約者情報と施設の利用時間など入力して申し込みます。

【一般】と【会員】では入力項目が若干異なります。

A：一般申込みの場合

施設予約システム

申し込み画面

施設名	東側グラウンド
予約日時	2022/2/4 (金) 9:00~
利用料	11000円/時間
区分	一般
団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
利用人数 <small>必須</small>	<input type="text"/> 人 ※おおよその人数をご記入ください
利用目的 <small>必須</small>	<input type="text"/>
利用時間 <small>必須</small>	10:00 (1時間) まで
照明利用	なし × 1,000円
利用責任者氏名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
E-mail <small>必須</small>	<input type="text"/>
お電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
備考欄	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="確認画面へ"/>	

→ 請求書に記載される宛名になります。

→ クリックすると利用時間数を選択できます。

→ 夜間使用で必要な場合に選択してください。(当日の利用状況での請求になります)

→ 「申込受付メール」の送信先メールアドレスを、お間違えのないよう入力してください。

→ 日中連絡が取れる電話番号を「123-456-7890」の形式で入力してください。

B：会員申込みの場合

施設予約システム	
申し込み画面	
施設名	東側グラウンド
予約日時	2022/2/4 (金) 9:00~
利用料	5500円/時間
区分	会員
登録番号	■■■■■
団体名 <b>必須</b>	事務局
事業NO	<input type="text"/> - : - <input type="text"/>
利用人数 <b>必須</b>	<input type="text"/> 人 ※おおよその人数をご記入ください
利用目的 <b>必須</b>	<input type="text"/>
利用時間 <b>必須</b>	10:00 (1時間) まで
照明利用	なし × 1,000円
利用責任者氏名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
E-mail <b>必須</b>	<input type="text"/>
お電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/>
備考欄	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認画面へ"/>	

施設・予約日時にお間違いないかご確認の上、お申し込みください。

→ 入力はありません。

→ クリックすると利用時間数を選択できます。

→ 夜間使用が必要な場合に選択してください。(当日の利用状況での請求になります)

→ 「申込受付メール」の送信先メールアドレスを、お間違いのないよう入力してください。

→ 日中連絡が取れる電話番号を「123-456-7890」の形式で入力してください。

確認画面へ進み、申込み(送信)ボタンをクリックすると予約の申込みは完了となります。『sfafc@saitamafa.or.jp』アドレスから予約申込みの受付確定をお知らせする「申込受付メール」が届きますので、事前に『sfafc@saitamafa.or.jp』からのメールを受信できるように設定してください。(セキュリティ設定や迷惑メール対策等でメールが受信できない場合でも、メール不達のエラーメッセージは送信元に届かないため、不達・未受信の確認はできません。)

#### 4. 予約の確定

件名【施設予約システムの申込について(申込NO:\*\*\*\*\*)】の申込受付メールが届いたら、予約が完了となります。後日、当選・落選の確定メールまたは随時受付の返信メールが、それぞれ指定された返信期間に届きます。ご確認ください。

#### ■ ご予約のキャンセルについて

キャンセルの場合は、以下のメールアドレスに連絡してください。

[sfafc@saitamafa.or.jp](mailto:sfafc@saitamafa.or.jp)

※ 利用日の9日前からキャンセル料(照明利用料を除く全額)が発生します。